



OROC | Ação de formação Nº 51/24

Assunto: **Ação de Formação Online: SHAREPOINT: como tirar partido utilizando o M365 + Microsoft LISTS**

Lisboa, 24 de abril de 2024

Caros Colegas,

Informamos que no próximo dia 24 de maio pelas 14h00, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “SHAREPOINT: como tirar partido utilizando o M365 + Microsoft LISTS”.

Para melhor divulgação desta ação de formação, remetemos em anexo o respetivo programa.

A inscrição deverá ser efetuada no site da Ordem através do [link](#).

Com os melhores cumprimentos,

Célia Custódio

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
geral@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto

www.oroc.pt

SHAREPOINT: COMO TIRAR PARTIDO UTILIZANDO O M365 + MICROSOFT LISTS

FORMAÇÃO
ONLINE

24/05/2024

Horário: 14h00 – 18h00

Formadora: **Joana Villas-Boas**

É formadora desde 1987, adaptando-se cuidadosamente às necessidades específicas de cada cliente. A sua missão é capacitar profissionais a otimizarem os seus métodos de trabalho, explorando ao máximo partido das ferramentas disponíveis, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Outlook, entre outras. Com essa experiência, adquiriu um "know how" de utilizações práticas de cada ferramenta que tenta transmitir aos seus formandos.

Como programadora, utiliza o Access desde 1995 e o Sharepoint desde 2003 e mais recentemente o Power Apps e o Power Automate. A quantidade e a variedade de aplicações que já desenvolveu permitem-lhe dar cursos de Desenvolvimento de aplicações ricos em exemplos e casos práticos.

OBJETIVOS

Apresentar métodos de acesso e estrutura dos sites no SharePoint na perspetiva web-based.

Explorar e compreender as diferentes funcionalidades de partilha de informação no SharePoint, incluindo métodos de partilha e consciencialização sobre problemas de sincronização.

Introduzir o Microsoft Lists como uma ferramenta complementar ao SharePoint, visando destacar sua utilidade na gestão de informações e tarefas e de outras listas personalizadas que podemos criar.

DESTINATÁRIOS

Revisores oficiais de contas e seus colaboradores, profissionais nas diversas áreas, estudantes, e outros interessados.

PREÇO

ROC e Colaboradores: 42€

Outros Profissionais: 50€



PROGRAMA

Introdução ao *SHAREPOINT*

Perspetiva *WEB based*:

- Entrada.
 - Como entrar;
 - Single *sign-on*.
- Estrutura dos sites.

Acesso ao *Sharepoint* no dia-a-dia

WEB:

- Tradicional;
- Acesso rápido através de links no Desktop ou nos marcadores do browser.

Local (PC)

- Sincronizar ou não;
- Verificação da existência do *ONEDRIVE* instalado no computador;
- Como sincronizar;
- Onde ver a informação;
- Sincronizar e parar a sincronização;
- Tipos de sincronização;
 - *On demand*
 - *Always on my computer*
- Acesso rápido através de atalhos no Desktop.

Edição de documentos

- Edição online;
- Edição nas aplicações nativas no computador;
- Checkout.

Partilha de informação

- Partilha de ficheiros;
- Partilha de pastas;
- *Alert.me*.

Avisos

- Apagar pastas ou ficheiros com sincronização de ficheiros;
- Problemas com sincronização – ficam 2 ficheiros com um deles com o nome do computador.